





UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|--|-------------------|-----------|
| BENEFICIARIO: | ELENA TROCHE | C.I. N°: | 4.941.165 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | CIUDAD DEL ESTE - DPTO. ALTO PARANA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 637/2026 (05/05/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 18/05/2026 | HASTA: 22/05/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 972/2026 | FECHA: | 8/5/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.3.341.822 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | X | | |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | X | | |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | X | | |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.3.341.822 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.1.670.911 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.2.100.600 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.1.241.222 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.3.341.822 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.2.100.600 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | <div><div> ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div><div> V'B' LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div></div> | | |

MDN, 27 de mayo de 2026

Lic. Sara González Amarilla,
Coordinador de la Unidad de Control Interno
Presente

Tengo el agrado de dirigirnos a Usted, y por su intermedio a quien corresponda, a fin de informar mi participación en el **II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica**, el cual se llevó a cabo los días 18 al 22 de mayo del corriente año y autorizada y aprobada por **Resolución DINAC N° 637/2026**.

Dicha capacitación abordó temáticas claves relacionadas con Proyección de Ingresos Públicos, Programación de los Gastos Públicos y Rendición de Cuentas, herramientas que serán de gran utilidad para el fortalecimiento de las funciones que desempeño en mi área.

Sin otro particular, me despido atentamente



CP. María Elena Troche
C.I. N° 4.941.165

Se adjunta:

- Resolución de la Presidencia N° 637/2026
- Formularios de Rendición de viáticos por beneficiario.

| | | | |
|---|-------------------|---|-------|
|  | | Dirección Nacional de Aeronáutica Civil | |
| | | UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF | |
| | | MESA DE ENTRADA | |
| Fecha: | 27/05/26 | Hora: | 09:10 |
| Recibido por: | Alejandra Meirner | | |
| LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO | | | |

RESOLUCIÓN N° 637 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VILLALBA, ELENA TROCHE Y FABIO CAMACHO, A PARTICIPAR EN EL "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Asunción, 05 de Mayo de 2026

VISTO: La Nota APAPP N° 003/26 de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público; los Memorándums DT N° 135/2026 del Departamento de Tesorería, AI N° 54/2026 de la Auditoría Interna, SDPL N° 72/2026 de la Subdirección de Planificación; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdtes. DINAC N° 271790 – 273069 – 272161); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) cursa invitación para participar en el evento "II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica" a llevarse a cabo en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, con costo de inscripción equivalente a Gs. 2.000.000 (guaraníes dos millones) IVA incluido, por persona. --

Que, el Departamento de Tesorería dependiente de la Gerencia Financiera, solicita autorización para que el funcionario Aníbal Villalba participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, de igual manera, la Auditoría Interna, solicita autorización para que la funcionaria Elena Troche participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----

Que, así también, la Subdirección de Planificación, solicita autorización para que el funcionario Fabio Camacho participe en el referido curso, así como la provisión del costo y viático correspondiente. -----



ABE NATALIA COSTA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

La Subdirección de Administración y Finanzas informa que los OG 291 Capacitación del personal del estado y 232 Viáticos y Movilidad, cuentan con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 18 al 22 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo". -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Aníbal Villalba, Elena Troche y Fabio Camacho, a participar en el "II Curso Especializado de Gestión Pública, Capital Humano, Rendición de Cuentas y Planificación Estratégica" a ser impartido por la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP) en el Nobile Hotel & Convention – Ciudad del Este, del 18 al 22 de mayo de 2026. -----

..//2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
Edo Pío - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_geral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 637 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VILLALBA, ELENA TROCHE Y FABIO CAMACHO, A PARTICIPAR EN EL “II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA” A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar la suma total de Gs. 6.000.000 (Guaraníes seis millones) IVA Incluido, a favor de la Asociación Paraguaya de Presupuesto Público (APAPP), en concepto de inscripción por la participación de los funcionarios nominadas en el Artículo 1° de la presente Resolución. -----

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Base diaria (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Anibal Villalba Elena Troche Fabio Camacho | 4.277.500 4.941.165 3.382.096 | Luque – Dpto. Central | Ciudad del Este – Dpto. de Alto Paraná | 18 al 22 de mayo de 2026 | 18, 19, 20, 21-may | 26.483 | 100% | 2.905.932 |
| | | | | | | | 80% | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | 22-may | 26.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 3.341.822 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 10.025.466 |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

..//3



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC
Función: Gestionar las actividades administrativas y de seguridad y la calidad de los servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: ggc@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 637 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ANÍBAL VILLALBA, ELENA TROCHE Y FABIO CAMACHO, A PARTICIPAR EN EL "II CURSO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN PÚBLICA, CAPITAL HUMANO, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA" A SER IMPARTIDO POR LA ASOCIACIÓN PARAGUAYA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (APAPP) EN EL NOBILE HOTEL & CONVENTION – CIUDAD DEL ESTE, DEL 18 AL 22 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 6° Los afectados deberán presentar un informe al Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, dependiente de la Coordinación de Talento Humano, sobre la culminación del referido evento, adjuntando copia de la certificación, en un plazo de 15 (quince) días tras su finalización. -----

Artículo 7° El Departamento de Capacitación y Bienestar de Personas, deberá informar a la Subdirección de Administración y Finanzas si los funcionarios no han finalizado el programa. La Subdirección de Administración y Finanzas verificará si se realizó los pagos a la institución educativa y el monto, con base en esta información, el Departamento de Liquidación de Sueldos procederá a realizar el descuento correspondiente al importe total abonado por la participación de los funcionarios. -----

Artículo 8° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Edo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Búez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Marshal López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sgc_general@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay